

## Seleção de cursos para desenvolvimento profissional e pessoal

CURSO	CATEGORIA	BREVE DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	ONDE?	LINK PARA ACESSO
1. ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Atendimento ao público	Noções de atendimento, suas diferentes formas e técnicas, e, principalmente, o que é preciso fazer para que uma pessoa se sinta bem atendida.	10h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
2. EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	Atendimento ao público	Apresentar informações gerais a respeito do atendimento ao público sob a ótica da qualidade e da excelência	20h	Senado	<a href="#">Inscrições</a>
3. CONTROLES INSTITUCIONAL E SOCIAL DOS GASTOS PÚBLICOS	Auditoria e controle	Noções de controle institucional e social no Brasil: a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.	30h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
4. CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Auditoria e controle	Princípios do controle no contexto da gestão pública estudando temas como: Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social.	30h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
5. INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO	Auditoria e controle	Controle no cotidiano. História. Definições. Características, princípios e tipologias. Normas constitucionais; funções. Normas e leis específicas de controle interno administrativo.	40h	Senado	<a href="#">Inscrições</a>
6. COMO FALAR EM PÚBLICO	Comunicação	Ninguém nasce sabendo falar em público, mas podemos aprender. Este curso gratuito apresenta elementos de linguagem corporal importantes ao falar em público e mostra como se preparar e adaptar seu discurso a um público específico.	1h	Google Ateliê	<a href="#">Inscrições</a>
7. COMUNICAÇÃO ESCRITA E ORAL	Comunicação	Roteiro de Estudo para aprimorar suas competências tanto na comunicação oral e escrita: língua portuguesa, técnicas de redação, comunicação escrita.	70h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
8. COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL - BÁSICO	Comunicação	A maioria das pessoas pode melhorar muito sua comunicação interpessoal se automatizar bons hábitos de relacionamento. É o que o curso vai mostrar.	49m	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>
9. INTRODUÇÃO À COMUNICAÇÃO CORPORATIVA	Comunicação	A redação empresarial é qualquer comunicação escrita, como e-mails, memorandos, apresentações ou relatórios usados em ambientes profissionais. Neste curso, veja dicas e orientações para se comunicar de maneira direta, clara e fácil de ler.	1h	Google Ateliê	<a href="#">Inscrições</a>

<b>10. LÍNGUA INGLESA: REVISÃO BÁSICA</b>	Comunicação	Conhecimentos linguísticos essenciais da língua inglesa. Reveja informações que auxiliarão na apropriação de conteúdos mais complexos.	3h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>11. LÍNGUA PORTUGUESA SEM COMPLICAÇÕES</b>	Comunicação	Curso desenvolvido especialmente para estudar os aspectos da língua portuguesa que mais causam dúvidas.	20h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>12. LINGUAGEM SIMPLES APROXIMA O GOVERNO DAS PESSOAS. COMO USAR?</b>	Comunicação	Aprenda simplificar aquele documento com uma linguagem super complexa; Escreva textos com uma linguagem simples e compreensível.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>13. MALA DIRETA - ENVIO DE E-MAIL EM MASSA</b>	Comunicação	A ferramenta de mala direta do pacote Office possui diversos recursos. Neste tutorial será apresentada a função de envio de e-mail em massa através do Outlook.	Livre	Diversos	<a href="#">Tutorial 01</a> <a href="#">Tutorial 02</a>
<b>14. ORATÓRIA</b>	Comunicação	Desenvolva sua capacidade de comunicação, falar bem diante de uma plateia ou no contato individual, utilizando técnicas de oratória. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	20h	SEST/ SENAT	<a href="#">Inscrições</a>
<b>15. PORTUGUÊS</b>	Comunicação	Revisão dos conteúdos das disciplinas de Português, visando melhorar o seu desempenho profissional.	30h	UTRAMIG	<a href="#">Inscrições</a>
<b>16. PRIMEIROS PASSOS PARA USO DE LINGUAGEM SIMPLES</b>	Comunicação	A linguagem simples também é uma causa social e uma técnica de comunicação. Produza textos informativos com linguagem simples, mais fáceis de serem lidos e compreendidos.	8h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>17. TRANSMITA SUAS IDEIAS COM TEXTOS E IMAGENS</b>	Comunicação	Conheça algumas ferramentas simples para organizar e compartilhar suas ideias de maneira eficaz. Aprenda usar storyboards, mapas mentais, imagens e narrativas para criar apresentações eficazes, envolventes e divertidas.	1h	Google Ateliê	<a href="#">Inscrições</a>
<b>18. GEOINFORMAÇÃO NA SPU – CONCEITOS, FUNDAMENTOS E TECNOLOGIAS</b>	Dados, informação e conhecimento	Conjunto de conhecimentos que demonstram os conceitos, fundamentos e tecnologias para gestão de dados geoespaciais dos imóveis e áreas da União.	10h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>19. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO</b>	Dados, informação e conhecimento	Conceitos Básicos em Gestão Documental. Gestão da Informação e Documentação: procedimentos relacionados com arquivos.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>20. GOVERNANÇA DE DADOS</b>	Dados, informação e conhecimento	Curso disponível para download na Biblioteca Digital de Administração Pública. Aprenda sobre o contexto da Governança de Dados na Administração Pública; Princípios, importância e desafios do Gerenciamento de Dados; Gestão inteligente de Dados; Gerenciamento de Metadados e da Qualidade dos Dados.	Livre	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>

<b>21. LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO</b>	Dados, informação e conhecimento	O curso visa capacitar os agentes públicos de órgãos da administração direta e indireta para atendimento das novas obrigações e diretrizes trazidas na Lei n.º 12.527/11.	12h	Senado	<a href="#">Inscrições</a>
<b>22. MODELAGEM DE DADOS</b>	Dados, informação e conhecimento	Conceitos relacionais, técnicas de análise de dados, conceitos de normalização de um banco de dados, cardinalidade.	12h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>23. NOÇÕES DE DIREITOS AUTORAIS</b>	Dados, informação e conhecimento	Noção de direitos autorais no Brasil e recomendações e determinações legais sobre o uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.	10h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>24. PESQUISA COM USUÁRIOS: COMO OUVIR CIDADÃOS E EMPRESAS PARA MELHORAR SEUS SERVIÇOS</b>	Dados, informação e conhecimento	O curso abordará a pesquisa com usuários, tendo em vista que é a melhor maneira de descobrir qual é a experiência e a expectativa das pessoas que realmente utilizam (ou utilizarão) determinado produto ou serviço, de forma a obter insights para projetá-lo ou aprimorá-lo	Livre	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>25. CRIE CONFIANÇA COM A AUTOPROMOÇÃO</b>	Desenvolvimento Pessoal	Aprender a falar abertamente sobre suas conquistas e ajude os outros a entender quais são seus pontos fortes e habilidades. Estude sobre a autopromoção e por que ela pode ser tão difícil, aumente sua confiança e autoestima.	1h	Google Ateliê	<a href="#">Inscrições</a>
<b>26. GESTÃO DO TEMPO</b>	Desenvolvimento pessoal	Aprenda a planejar as atividades de cada dia, estabeleça prioridades a fim de otimizar o seu tempo e melhorar sua qualidade de vida. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	12h	SEST/ SENAT	<a href="#">Inscrições</a>
<b>27. GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA</b>	Desenvolvimento pessoal	Autoconhecimento e reflexão sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental.	50h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>28. INTELIGÊNCIA EMOCIONAL</b>	Desenvolvimento Pessoal	Agentes públicos que necessitam conhecer e executar estratégias para lidar com emoções pessoais e interpessoais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.	50h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>29. INTRODUÇÃO AO BEM-ESTAR DIGITAL</b>	Desenvolvimento Pessoal	Estude o que é essencial para ter uma relação saudável com a tecnologia e use melhor a Internet. Aprenda desenvolver e manter hábitos tecnológicos saudáveis.	1h	Google Ateliê	<a href="#">Inscrições</a>

<b>30. MEDITAÇÃO PARA QUEM NUNCA PRATICOU!</b>	Desenvolvimento pessoal	Esse curso foi desenvolvido com o propósito de mostrar que a meditação é para todos, e que você pode SIM, praticar e se beneficiar da meditação.	39m	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>
<b>31. ORGANIZAÇÃO PESSOAL</b>	Desenvolvimento pessoal	Avalie como anda sua organização e estudo Informações importantes sobre a organização pessoal, com dicas básicas para administrar melhor seu tempo, suas atividades e até mesmo a gestão financeira.	10h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>32. REGULAÇÃO DA PREOCUPAÇÃO E DA ANSIEDADE</b>	Desenvolvimento pessoal	Estude estratégias efetivas, baseadas em evidências científicas, para compreender os estados do medo e regular a preocupação e a ansiedade improdutivas.	4h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>33. TRABALHO REMOTO: COLABORAÇÃO, FOCO E PRODUTIVIDADE</b>	Desenvolvimento pessoal e teletrabalho	Você irá aprender como antecipar às necessidades, organizar sua rotina para trabalhar remotamente e técnicas para melhorar sua produtividade e manter a resiliência em tempos difíceis. Para iniciar o curso é necessário ter ou criar uma conta no LinkedIn.	13h	LINKEDIN LEARNING	<a href="#">Inscrições</a>
<b>34. COMO GASTAR CONSCIENTEMENTE?</b>	Economia e finanças	Planejar e gastar dentro do orçamento é um dos segredos para a paz e realização de sonhos.	8h	FGV	<a href="#">Inscrições</a>
<b>35. COMO PLANEJAR A APOSENTADORIA?</b>	Economia e finanças	Entendimento sobre a importância de se programar para o período de vida pós-trabalho e conhecimento sobre métodos de planejamento da aposentadoria.	10h	FGV	<a href="#">Inscrições</a>
<b>36. GESTÃO FINANCEIRA PESSOAL</b>	Economia e finanças	Entenda diversos conceitos do mundo das finanças, estruture sua vida financeira, organize-se com antecedência para declarar seu imposto de renda.	24h	UAITEC	<a href="#">Inscrições</a>
<b>37. MOODLE - CONCEITOS BÁSICOS E FERRAMENTAS</b>	Educação à distância	Estude sobre o ambiente virtual de aprendizagem Moodle, com explicações detalhadas sobre o uso e organização dos recursos, para cursos à distância ou de apoio ao ensino presencial.	15h	UAITEC	<a href="#">Inscrições</a>
<b>38. MOODLE - GAMIFICAÇÃO</b>	Educação à distância	Estude conceitos de gamificação; gamificação na prática; gamificação no seu curso no Moodle. Para acessar o curso, clique no link ao lado e procure pelo título do curso na aba "Educação à distância". Obs.: Conclusão do curso: até 31/07/2021	30h	IFRS	<a href="#">Inscrições</a>
<b>39. MOODLE BÁSICO PARA PROFESSORES</b>	Educação à distância	Estude conceitos de gamificação na prática e no seu curso no Moodle. Para acessar o curso, clique no link ao lado e procure pelo título do curso na aba "Educação à distância". Obs.: Conclusão do curso: até 31/07/2021	20h	IFRS	<a href="#">Inscrições</a>

<b>40. INCLUSÃO SOCIAL NA INTERNET</b>	Educação e Humanidades	Possíveis formas de inclusão digital que auxiliam na inclusão social	5h	FGV	<a href="#">Inscrições</a>
<b>41. RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE</b>	Educação e Humanidades	O surgimento e a conceituação apresentados em detalhes, com o objetivo de tornar claro o compromisso que pessoas e empresas precisam ter em relação ao meio ambiente.	8h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>42. SEI! USAR - ACESSÍVEL</b>	Educação e Humanidades	Versão Acessível do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), voltado para pessoas com deficiência visual e que tenham atuação na gestão de documentos.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>43. ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO TRABALHO</b>	Ética e cidadania	Discussão do Assédio Moral e Sexual no Trabalho visando melhorar as condições de trabalho e as relações entre os trabalhadores, melhorando, assim a qualidade de vida dos indivíduos e a sua produtividade.	06h	Senado	<a href="#">Inscrições</a>
<b>44. CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS</b>	Ética e cidadania	Formação básica em direitos humanos e cidadania, proporcionando treinamento e ambientação em temas introdutórios de direitos humanos e convergindo para conselhos de políticas públicas.	30h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>45. CONSELHOS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL</b>	Ética e cidadania	Auxílio para gestoras e gestores de políticas de promoção da igualdade racial a fortalecerem sua atuação, realizando a adesão de estados ou municípios ao Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial (SINAPIR).	30h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>46. CONSELHOS DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE</b>	Ética e cidadania	Formação de conselheiros de direitos e tutelares e ao fortalecimento da capacidade interventiva dos conselhos de direitos, tendo foco na atuação ligada aos direitos de crianças e adolescentes.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>47. CONSELHOS DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b>	Ética e cidadania	Formação básica em direitos humanos ligados ao atendimento especial às pessoas com deficiência. O curso compõe a trilha Conselhos dos Direitos da Pessoa com Deficiência.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>48. CONSELHOS DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA</b>	Ética e cidadania	Informações introdutórias na área de atuação dos Conselhos dos Direitos da Pessoa Idosa, apresentando leis que tratam da proteção, promoção e garantia dos direitos dos idosos e possibilitando a reflexão e a compreensão do contexto em que estão envolvidos.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>

<b>49. DIREITOS HUMANOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE</b>	Ética e cidadania	Formação básica em direitos da criança e do adolescente, abrangendo Conselhos Tutelares e Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>50. DIREITOS HUMANOS: UMA DECLARAÇÃO UNIVERSAL</b>	Ética e cidadania	Estudo dos direitos humanos, cidadania e respeito à diversidade, a partir de conteúdo que aborda a o contexto de origem da Declaração Universal dos Direitos Humanos, as gerações do direito e a aplicação dessa realidade no ordenamento jurídico brasileiro.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>51. EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS</b>	Ética e cidadania	Estude e adquira subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos.	30h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>52. ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	Ética e cidadania	Conceitos de ética e cidadania para uma reflexão sobre a importância dos temas para o indivíduo, o cidadão e a Administração Pública.	40h	Senado	<a href="#">Inscrições</a>
<b>53. ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO</b>	Ética e cidadania	Principais fundamentos de ética, suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. Conduta ética no serviço público.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>54. FORMAÇÃO DE CONSELHEIROS: CONSELHOS TUTELARES</b>	Ética e cidadania	O curso focado na atuação dos Conselhos Tutelares, para garantia e defesa dos direitos das crianças e adolescentes no Brasil.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>55. INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL</b>	Ética e cidadania	Apresentação os diversos segmentos do Direito Constitucional através da interpretação dos dispositivos constitucionais.	40h	Senado	<a href="#">Inscrições</a>
<b>56. PROMOÇÃO DOS DIREITOS DA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA</b>	Ética e cidadania	Formação alicerçada no Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos, Política Nacional para a População em Situação de Rua (PNPR) e a efetivação de direitos da população em situação de rua.	30h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>57. AVALIAÇÃO DE IMPACTO DE PROGRAMAS E POLÍTICAS SOCIAIS</b>	Gestão de políticas públicas	Avaliação de impacto aleatorizada para medição adequada dos resultados, garantia da qualidade dos dados, e uso dos resultados das avaliações para o desenho de programas e políticas.	36h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>58. ELABORAÇÃO LEGISLATIVA NO EXECUTIVO: LEGÍSTICA, GOVERNANÇA E AVALIAÇÃO</b>	Gestão de políticas públicas	Estude a elaboração legislativa no Executivo e técnicas de elaboração de atos normativos	30h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>59. ESTATÍSTICA</b>	Gestão de políticas públicas	Desenvolva competências para a avaliação socioeconômica de projetos.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>

<b>60. INOVAÇÃO SOCIAL PARA O APERFEIÇOAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</b>	Gestão de políticas públicas	Estude ferramentas de inovação para facilitar e dar suporte ao aperfeiçoamento e desenvolvimento de ideias para solução de problemas sociais com participação social etc.	40h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>61. INTRODUÇÃO À AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</b>	Gestão de políticas públicas	Trilha de aprendizagem destinada especialmente a agentes públicos que atuam no ciclo de políticas públicas, com foco na fase de avaliação dessas políticas.	136h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>62. PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL</b>	Gestão de políticas públicas	Noções para planejamento; Princípios de eficiência, eficácia e efetividade; Definição de políticas públicas; Indicadores; Ferramentas de apoio no aprimoramento da gestão pública.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>63. BSC: INTRODUÇÃO À CRIAÇÃO E EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA</b>	Gestão estratégica	Como o desempenho atual representa o resultado da organização no presente, como consequência das decisões tomadas e das posições conquistadas.	5h	FGV	<a href="#">Inscrições</a>
<b>64. ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL</b>	Gestão estratégica	Apostila disponível para download na Biblioteca Digital de Administração pública. Conheça conceitos gerais do indicadores, atributos, classificação, sistema de medição, interpretação dos resultados, estabelecimento de metas, entre outros.	Livre	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>65. GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS</b>	Gestão estratégica	Elementos teórico-conceituais e instrumentais de planejamento estratégico e de gestão: método Balanced Scorecard (BSC).	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>66. GESTÃO DE PROJETOS</b>	Gestão estratégica	Aprenda a elaborar um projeto e gerenciar sua execução, considerando viabilidade, tomada de decisão, planejamento, gestão de cursos e gestão de riscos. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	50h	SEST/ SENAT	<a href="#">Inscrições</a>
<b>67. GESTÃO E NEGÓCIOS</b>	Gestão estratégica	Quase 100 cursos diversos oferecidos pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul.. Para se inscrever em um dos cursos online abertos, localize o curso do seu desejo através das Categorias de Cursos. A dica da DRH é a categoria gestão e negócios.	Diversas	IFRS	<a href="#">Inscrições</a>
<b>68. GUIA REFERENCIAL PARA CONSTRUÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES</b>	Gestão estratégica	Guia disponível para download na Biblioteca Digital de Administração pública, com o foco em tornar a construção de indicadores um processo simples e efetivo, que seja uma rotina comum na gestão estratégica organizacional.	Livre	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>

<b>69. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS</b>	Gestão estratégica	Acesse o link na Biblioteca Digital de Administração Pública e faça o download de 04 módulos de estudo sobre gestão de processos.	Livre	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>70. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS</b>	Gestão estratégica	Gerenciamento de projetos, com base em Guia PMBOK 5º Edição, do instituto PMI - Project Management Institute (2013).	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>71. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS</b>	Gestão Estratégica	Conceitos fundamentais e as nove áreas do conhecimento, definidas pelo Project Management Institute (PMI), instituição internacional dedicada ao estudo e à disseminação dos melhores métodos e técnicas de gerenciamento de projetos.	10h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>72. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS</b>	Gestão estratégica	Noções de planejamento estratégico, estimulando a reflexão sobre a importância de sua aplicação nas organizações públicas.	40h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>73. DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO</b>	Gestão pública	Aspectos jurídicos de um Contrato Administrativo, com a finalidade instruir o aluno ao ponto de saber reconhecer a importância da Gestão pública e seus principais elementos.	35h	Senado	<a href="#">Inscrições</a>
<b>74. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO</b>	Gestão Pública	Este curso foi elaborado de forma a apresentar conceitos estratégicos em relação ao tema, como sistemas produtivos, organização e processo de administração.	12h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>75. GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO</b>	Governança e gestão de riscos	Noções de gestão de riscos no contexto do setor público. Antigo curso "Gestão de Riscos no Setor Público".	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>76. INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS</b>	Governo digital e transparência	Nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18): fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros.	10h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>77. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO</b>	Governo digital e transparência	Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade. Processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público.	15h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>78. SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! ADMINISTRAR</b>	Governo digital e transparência	Aprenda a parametrizar, configurar e administrar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).	40h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>



<b>79. SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR (BÁSICO)</b>	Governo digital e transparência	Principais funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), utilizado na Administração Pública federal para capacitar as pessoas que atuam na gestão de documentos para utilizar o SEI e usufruir dos seus benefícios no dia a dia de trabalho.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>80. VÍRUS RESPIRATÓRIOS EMERGENTES, INCLUINDO COVID-19</b>	Informações úteis	Ação da Organização Mundial da Saúde (OMS), que fornece noções sobre os vírus respiratórios emergentes, inclusive o novo coronavírus, para que servidores públicos e qualquer pessoa interessada tenham os devidos esclarecimentos.	10h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>81. CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS NO SERVIÇO PÚBLICO</b>	Inovação	Dicas sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas.	10h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>82. DESIGN THINKING APLICADO À EDUCAÇÃO</b>	Inovação	O curso destina-se a servidores públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências.	25h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>83. DESIGN THINKING PARA INOVAÇÃO EM GOVERNO</b>	Inovação	Conheça formas inovadoras para entender melhor os problemas e as soluções que podem ser desenvolvidas.	10h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>84. INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE</b>	Inovação	Aprenda que a inovação e a criatividade são fundamentais para que a empresa se destaque com produtos e serviços diferenciados no mercado. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	20h	SEST/ SENAT	<a href="#">Inscrições</a>
<b>85. INTRODUÇÃO AO DESIGN THINKING</b>	Inovação	Estude o processo criativo do design thinking e sua utilidade para criar soluções no trabalho e também no seu dia a dia	1h07	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>
<b>86. LÓGICA E CRIATIVIDADE</b>	Inovação	Aprenda a desenvolver a lógica e a criatividade para melhorar o seu desempenho na vida pessoal e profissional. Para acessar os cursos, você deve se cadastrar na plataforma.	10h	SEST/ SENAT	<a href="#">Inscrições</a>
<b>87. USO DO DESIGN EM POLÍTICAS PÚBLICAS</b>	Inovação	Estude temas relevantes sobre inovação no serviço público, com o uso de práticas de design para a solução de problemas.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>88. FORMAÇÃO DE PREGOEIROS</b>	Logística e compras públicas	Conheça o processo de contratação nesta modalidade e saiba analisar os trâmites de um processo de pregão, desde o pedido até a sua homologação.	10h	EGP	<a href="#">Inscrições</a>

<b>89. FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - TEORIA</b>	Logística e compras públicas	Curso apresenta os principais conceitos e fases do pregão, bem como esclarece pontos sobre a atuação do pregoeiro e a operação do sistema utilizado nessa modalidade de aquisição.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>90. LICITAÇÕES – ENFRENTANDO (E VENCENDO) TABUS</b>	Logística e compras públicas	Estude o procedimento licitatório, a evolução da Lei Geral de licitações, suas modalidades tradicionais e os tipos de licitação, além dos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação.	60h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>91. NOÇÕES INTRODUTÓRIAS DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS</b>	Logística e compras públicas	Conceito de licitação, os princípios da Administração Pública e das licitações, as fases do processo licitatório, os atos de dispensa e inexigibilidade, e as noções gerais sobre os contratos administrativos.	30h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>92. PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: ENTENDENDO LICITAÇÕES</b>	Logística e compras públicas	Entenda conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública	3h	EGP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>93. SCDP - APROVAÇÃO E PAGAMENTO</b>	Logística e compras públicas	Orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, principalmente no que trata das etapas de aprovação, execução financeira, faturamento e relatórios.	25h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>94. SCDP - SOLICITAÇÃO DO AFASTAMENTO A SERVIÇO</b>	Logística e compras públicas	Orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, principalmente no que se trata dos perfis de solicitante de passagem e solicitante de viagem	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>95. BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO</b>	Orçamento e finanças	Principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública	30h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>96. FINANÇAS</b>	Orçamento e finanças	Roteiro de Estudo para compreender os principais fundamentos financeiros: diferentes aplicações da Matemática Financeira em nosso dia a dia; contabilidade e análise de balanços.	58h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>97. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</b>	Orçamento e finanças	Estudo do processo essencial de planejamento para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>98. INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO</b>	Orçamento e finanças	Noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais.	40h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>

<b>99. INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO</b>	Orçamento e finanças	Processo orçamentário no âmbito das Unidades da Federação e para o desempenho das atividades relacionadas no setor público.	40h	Senado	<a href="#">Inscrições</a>
<b>100. MULTIPLICADORES – PLATAFORMA + BRASIL</b>	Orçamento e finanças	Trilha de aprendizagem para multiplicadores da Rede +Brasil - Nível I: orçamento, contratos, Siconv	120h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>101. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS</b>	Orçamento e finanças	Entenda conceitos básicos de direito administrativo; Contratos administrativos. Regime jurídico. Duração dos contratos. Prorrogação. Apostilamento. Fiscal do contrato. Requisitos. Responsabilidades. Necessidade de planejamento. Sanções.	2h	EGP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>102. SIAFI BÁSICO</b>	Orçamento e finanças	Visão geral sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.	35h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>103. SIAFI ORDENS BANCÁRIAS</b>	Orçamento e finanças	O curso apresenta informações sobre ordens bancárias no Siafi para que o participante domine os principais conceitos e procedimentos relativos às ordens bancárias no governo federal.	30h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>104. TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - O QUE É TERMO DE REFERÊNCIA?</b>	Orçamento e finanças	Instrumentalização para ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.	1h	EGP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>105. TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO NAS LICITAÇÕES</b>	Orçamento e finanças	Apresentação de conceitos e modelos práticos para elaboração do Termo de Referência e do Projeto Básico nas Licitações, segundo a visão do TCE/PR.	8h	EGP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>106. EXCEL 2010 – BÁSICO AO AVANÇADO</b>	Pacote office	Roteiro de Estudo: básico, intermediário e avançado. Possibilitando que você tenha uma visão completa sobre a edição 2010 do software que integra o pacote Microsoft Office.	41h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>107. EXCEL PARA INICIANTES</b>	Pacote office	Curso para quem nunca usou o Excel antes e acredita que o software é muito complexo, mas deseja otimizar suas atividades;	3h	UAITEC	<a href="#">Inscrições</a>
<b>108. POWER POINT 2010</b>	Pacote office	Do básico ao avançado: roteiro de estudo formado por dois cursos de curta duração para aprender os principais recursos e funcionalidades do PowerPoint 2010 e criar apresentações para uso corporativo ou acadêmico.	18h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>109. POWERPOINT PARA QUEM NÃO SABE NADA DE POWERPOINT</b>	Pacote office	Você aprenderá a organizar os slides da sua apresentação; incluir textos e imagens; criar gráficos; usar modelos prontos; usar temas e muito mais!	1h19	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>

<b>110. WORD 2010</b>	Pacote office	Três cursos de curta duração, apresentando conteúdos que vão do básico ao avançado, tudo para você ter uma visão mais completa sobre as principais características do programa.	27h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>111. WORD COMPLETO</b>	Pacote office	Curso voltado para iniciantes, com passo à passo de conteúdo.	1h57	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>
<b>112. LINKEDIN</b>	Redes Sociais	Como utilizar e extrair tudo que o LinkedIn tem a oferecer!	3h 18m	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>
<b>113. MUNDO CONECTADO – MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Estude boas práticas de segurança contra crimes virtuais, com medidas de prevenção a incidentes de segurança da informação, tanto em casa como no ambiente de trabalho.	10h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>114. PYTHON PARA INICIANTE: APRENDA DO ZERO!</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda os principais fundamentos desta importante linguagem de Programação	1h23	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>
<b>115. ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO NO EAD</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Facilitação do desempenho do aluno que deseja iniciar o aprendizado à distância, apresentando ferramentas para administração do tempo e noções do EaD.	8h	UTRAMIG	<a href="#">Inscrições</a>
<b>116. BANCO DE DADOS E SQL PARA INICIANTE</b>	Tecnologia da informação e comunicação	O curso inicia-se com banco de dados: introdução, instalando mysql, tipos de dados, schemas, consultas e mais.	2h50	UAITEC	<a href="#">Inscrições</a>
<b>117. COMO USAR A INTERNET, NAVEGAÇÃO E E-MAIL</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Conhecimentos sobre internet por meio das ferramentas de pesquisa, comunicação, entretenimento, entre outras.	10h	UAITEC	<a href="#">Inscrições</a>
<b>118. FUNDAMENTOS DO DESIGN GRÁFICO</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Conceitos fundamentais do Design Gráfico: composição de imagens, produção e tratamento de imagens, teoria das cores, tipografia, formatos de arquivos de imagem e ferramentas para a edição de imagens.	6h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>119. GOOGLE FORMS</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Curso indicado para quem trabalha com educação, pesquisa e/ou eventos. Ou quer saber mais sobre como criar formulários online.	43min	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>
<b>120. INFORMÁTICA APLICADA</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Ferramentas básicas do programa Libre Office: processador de textos Writer, a planilha Calc, o editor de apresentações Impress. Aborda também conceitos simples de Autocad e técnicas de apresentação.	50h	UTRAMIG	<a href="#">Inscrições</a>

<b>121. INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Curso para aprender reconhecer as principais partes de um computador, suas funcionalidades, e aplicações a fim de utilizar o equipamento corretamente.	10h	UAITEC	<a href="#">Inscrições</a>
<b>122. POWER BI</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda na prática e em poucos cliques a criar dashboards e relatórios interativos e personalizados.	1h24	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>
<b>123. POWER BI - INTRODUÇÃO</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda o conceito de Business Intelligence, proporcionando inovação da forma de análise de dados	4h	UAITEC	<a href="#">Inscrições</a>
<b>124. POWER BI PARA TODOS: FÁCIL E SIMPLES</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Curso para interessados em conhecer o Power BI, uma ferramenta de produção de relatórios e dashboards!	1h58	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>
<b>125. PROGRAMAÇÃO - FUNDAMENTOS DE LÓGICA</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Fundamentos básicos da lógica da programação e as principais técnicas para o desenvolvimento de algoritmos: descrição narrativa, fluxograma e pseudocódigo.	15h	FUNDAÇÃO BRADESCO	<a href="#">Inscrições</a>
<b>126. PROGRAMAÇÃO - LÓGICA E TÉCNICAS</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Desenvolva a linguagem de programação, seus comandos básicos e estruturas de controle praticando a abstração de dados e raciocínio lógico através da implementação de programas estruturados.	84h	UTRAMIG	<a href="#">Inscrições</a>
<b>127. PYTHON - APRENDENDO COM PYTHON</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda as noções básicas dessa linguagem de programação de alto nível. Observação: curso desenvolvido na língua inglesa.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>128. PYTHON - FUNDAMENTOS ESSENCIAIS</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Curso para quem deseja aprender o que é Python e aplicar a lógica proposicional em programação, utilizando o Python para solucionar as dificuldades do dia-a-dia;	20h	UAITEC	<a href="#">Inscrições</a>
<b>129. REDES DE COMPUTADORES E A INTERNET</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Curso rápido para tecnologias de rede de computadores e acesso à Internet para redes domésticas.	1h15	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>
<b>130. SAÚDE FÍSICA E MENTAL NA INTERNET</b>	Tecnologia da informação e comunicação	O curso aborda os impactos da internet na saúde dos usuários	5h	FGV	<a href="#">Inscrições</a>
<b>131. EDIÇÃO DE VÍDEOS</b>	Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda editar vídeos com o Filmora. Estude como editar vídeos de forma rápida e simples, colocar legendas e músicas, adicionar efeitos especiais com filtros e sobreposições e Incluir elementos para dar vida ao vídeo.	33 min	UDEMY	<a href="#">Inscrições</a>

<b>132. HOME OFFICE E TRABALHO REMOTO: FERRAMENTAS E PRÁTICAS</b>	Teletrabalho	Um guia rápido e prático com ferramentas e processos essenciais para decolar em seu Home Office ou Trabalho Remoto.	1h 44m	UDEM	<a href="#">Inscrições</a>
<b>133. NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO</b>	Teletrabalho	O trabalho remoto já é uma realidade. Curso preparado pela Enap e Endeavor para apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o seu dia a dia, a organização do trabalho individual e do trabalho em equipe.	10h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>134. TELETRABALHO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b>	Teletrabalho	Experiências, informações práticas e possibilidades para manter a qualidade do trabalho, agora desenvolvido remotamente	8h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>135. ESTADO E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL: MROSC – TURMA 2</b>	Transferências de recursos da união	Interpretação do novo regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil. - Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil	20h	Senado	<a href="#">Inscrições</a>
<b>136. MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL – MROSC</b>	Transferências de recursos da união	Operacionalização de parcerias entre Estado e OSC com base na Lei nº 13.019/2014 e Decreto nº 8.726/2016.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>
<b>137. MROSC: PLANEJAMENTO E TRANSPARÊNCIA</b>	Transferências de recursos da união	Aspectos e dispositivos relacionados ao planejamento e à transparência, presentes na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto nº 8.726/2016.	20h	ENAP	<a href="#">Inscrições</a>

## ESCOLA DE FORMAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS - CALENDÁRIO DE CURSOS 2021

<b>AGOSTO</b>	Direitos dos cidadãos em situação de rua
<b>SETEMBRO</b>	Direitos das Pessoas com Deficiência
<b>OUTUBRO</b>	Direito das Pessoas Idosas
<b>NOVEMBRO</b>	Direitos étnicos raciais
<b>DEZEMBRO</b>	A definir

### INSCRIÇÕES:

[HTTPS://EAD.DIREITOSHUMANOS.MG.GOV.BR/](https://ead.direitoshumanos.mg.gov.br/)

### DÚVIDAS? ENVIE EMAIL PARA:

[PROMOCAO.EDUCACAO@SOCIAL.MG.GOV.BR](mailto:PROMOCAO.EDUCACAO@SOCIAL.MG.GOV.BR)

## Resumo de plataformas de cursos gratuitos online

<i>EFDH</i>	Escola de Formação em Direitos Humanos - Sedese	<a href="https://ead.direitoshumanos.mg.gov.br/">https://ead.direitoshumanos.mg.gov.br/</a>
<i>EGP</i>	Escola de Gestão Pública	<a href="https://www1.tce.pr.gov.br/EGP/">https://www1.tce.pr.gov.br/EGP/</a>
<i>ENAP</i>	Escola Nacional de Administração Pública	<a href="https://www.enap.gov.br/pt/cursos">https://www.enap.gov.br/pt/cursos</a>
<i>Repositório ENAP</i>	Biblioteca Digital de Administração Pública	<a href="https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/5715">https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/5715</a>
<i>EVG</i>	Escola Virtual do Governo	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo">https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo</a>
<i>FGV</i>	Fundação Getúlio Vargas - Executiva	<a href="https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online">https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online</a>
<i>Fundação Bradesco</i>	Fundação Bradesco	<a href="https://www.ev.org.br/">https://www.ev.org.br/</a>
<i>Google</i>	Google Ateliê	<a href="https://learndigital.withgoogle.com/ateliedigital">https://learndigital.withgoogle.com/ateliedigital</a>
<i>IFRS</i>	Instituto Federal do Rio Grande do Sul	<a href="https://moodle.ifrs.edu.br/">https://moodle.ifrs.edu.br/</a>
<i>LinkedIn</i>	LinkedIn Learning – parte gratuita	<a href="#">LinkedIn Learning</a>
<i>Saberes</i>	Educação à distância - Senado Federal	<a href="https://saberes.senado.leg.br/">https://saberes.senado.leg.br/</a>
<i>Sebrae</i>	Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas	<a href="https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/cursosonline">https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/cursosonline</a>
<i>Sest/Senat</i>	Serviço Social do Transporte e Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte	<a href="https://ead.sestsenat.org.br/cursos/">https://ead.sestsenat.org.br/cursos/</a>
<i>Uaitec</i>	Universidade Aberta e Integrada de Minas Gerais	<a href="http://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos">http://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos</a>
<i>Udemy</i>	Seleção de cursos gratuitos e pagos	<a href="https://www.udemy.com/">https://www.udemy.com/</a>
<i>Usp</i>	Universidade de São Paulo	<a href="https://www.coursera.org/usp">https://www.coursera.org/usp</a>
<i>Utramig</i>	Fundação de Educação para o Trabalho de Minas Gerais	<a href="http://ead.utramig.mg.gov.br/">http://ead.utramig.mg.gov.br/</a>